



# Offre de recrutement

URGENT

Chargé de gestion des ressources humaines de la Communauté de communes Creuse Grand Sud

Date de disponibilité : **1er septembre 2018** (départ pour congé de formation professionnelle d'un agent du service)

Statut du poste :

- **Contractuel**
- Niveau de poste : niveau bac minimum, équivalent « rédacteur »

## DESCRIPTIF DU POSTE

Le Chargé de gestion des RH le traitement et la gestion des dossiers du personnel (agents titulaires, contractuels, mis à disposition, notamment) dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires (environ 75 agents).

Placé sous l'autorité directe du DGS, il travaillera en équipe avec deux agents à temps partiel, afin de :

- **Gérer les dossiers du personnel** (actes administratifs, gestion maladie, carrière, retraites) et **préparer les éléments pour la paie**, notamment
- **Gérer le comité technique interne**
- **Gérer les absences** (suivi des dossiers et déclarations liés aux arrêts de travail (maladie, accident) et aux congés) et les procédures disciplinaires
- **Gérer le suivi médical des agents**, (programmer les visites médicales, expertises ; préparer les commissions de réforme, le comité médical) et assurer le suivi de la démarche « **Qualité de Vie au Travail** » initiée en 2017
- **Gérer les emplois et compétences** (mise en place d'un plan de formation, suivi des recrutements, gestion des demandes de formations / inscriptions...)
- **Suivre l'évaluation des agents** (mise à jour des fiches de poste, gestion du planning des évaluations annuelles en lien avec les chefs de service).

Conditions :

- 35 heures hebdomadaires au siège de la Communauté de communes à Aubusson (23)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation MNT.

## PROFIL DU CANDIDAT

Le candidat retenu devra attester de sa maîtrise du statut de la fonction publique territoriale, de connaissances en matière de ressources humaines, et d'une réelle faculté à travailler en équipe de façon transversale. Il aura aussi des compétences d'écoute et de discussion tant pour ce qui concerne le travail auprès des agents et des instances de représentation du personnel que des élus. Il possèdera en outre de solides compétences administratives, et juridiques.

Compétences requises :


- Maîtrise des procédures de gestion des personnels statutaires et contractuels
- Connaissance de l'environnement et des compétences intercommunales
- Aptitude à travailler en équipe et avec les organismes partenaires (centre de gestion, CNFPT, pôle emploi...)

Profil personnel :

- Autonomie, polyvalence et force de proposition
- Rigueur et sérieux, savoir faire preuve de discrétion,
- Capable de s'organiser et de prioriser
- Une expérience réussie sur un poste similaire sera appréciée.

#### DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

La Communauté de communes Creuse Grand Sud existe depuis le 1er janvier 2014, issue de la fusion des anciennes communautés Aubusson-Felletin et du Plateau de Gentioux et adjonction de trois communes. Elle est composée de 26 communes regroupant 13 000 habitants. Son conseil communautaire est composé de 48 élus, l'exécutif de 8 Vice-Présidents. Elle compte 75 agents, répartis en 8 pôles, sur 10 sites.

Des éléments plus détaillés sont disponibles sur le site internet : [www.creuse-grand-sud.fr](http://www.creuse-grand-sud.fr). Son siège est basé à Aubusson, la Communauté de communes dispose d'un organigramme mis à jour ( *Document joint*) et verra la mise en place d'un Comité technique / CHSCT internes en décembre prochain. Elle devra dans le cadre élaborer son règlement intérieur.

#### ORGANISATION DU RECRUTEMENT

- L'offre d'emploi est publiée à compter du 2 juillet 2018.
- Les renseignements sont pris auprès de Mme TOUIL ou Mme AUBIER ([contact@creuse-grand-sud.fr](mailto:contact@creuse-grand-sud.fr))
- La date limite de réception des candidatures est fixée au **1 août 2018**.
- Les candidatures sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président, Communauté de Communes Creuse Grand Sud, BP 40, 34 b rue Jules Sandeau, 23 200 AUBUSSON.
- Les candidats prendront note que la date d'audition pour le recrutement est prévue le **6 ou le 7 août 2018**.
- Les candidats sélectionnés pour l'entretien seront avertis par mail (jusqu'au **3 août**) de l'horaire de l'entretien. Ils devront prendre leur disposition pour être disponibles sur cette date.