



Offre de recrutement

URGENT

Directeur / Directrice Général/e des Services de la Communauté de communes Creuse Grand Sud

Date de disponibilité : **1er septembre 2018** (départ par détachement de la DGS actuelle)

Statut du poste :

- **Titulaire** de la fonction publique territoriale **ou contractuel**
- Attaché territorial ou Ingénieur territorial – Catégorie A

DESCRIPTIF DU POSTE

Le Directeur Général des Services (DGS) assure la direction, la coordination et l'encadrement des différents services de la Communauté de communes (environ 75 agents). Il assure des points réguliers avec chacun des responsables de pôle, et fait remonter aux Président et vice-présidents les éléments nécessitant décision et arbitrage. Placé sous l'autorité du Président avec lequel il travaille en étroite collaboration, il participe en lien avec les Vice-présidents, à la définition et à la mise en œuvre de la politique de la Communauté de communes. Il est l'animateur principal des actions de la Communauté de communes. A ce titre, le DGS tient avec rigueur la planification et la priorisation des actions, il est force de proposition sur le calendrier institutionnel et sur les ordres du jour associés.

Profil / Missions principales :

- Gestion de l'équipe
- Participation à la définition du projet global de la collectivité qui vise au développement du territoire,
- Participation à la définition de la stratégie financière et économique, gestion du budget de la collectivité, demande et suivi des subventions, élaboration et suivi des marchés publics...
- Mise en œuvre des orientations des politiques publiques définies par l'autorité territoriale,
- Pilotage des projets, veille juridique et observation,
- Préparation des conseils communautaires, Bureaux et commissions diverses, rédaction des actes administratifs

Conditions :

- 35 heures hebdomadaires, nécessité d'une grande disponibilité
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation MNT.

PROFIL DU CANDIDAT

Le candidat retenu devra attester de capacités d'encadrement, d'animation et de management d'une équipe de collaborateurs et d'une réelle faculté à faire travailler les équipes de façon transversale. Il aura aussi des compétences d'écoute et de discussion tant pour ce qui concerne le travail auprès des élus que celui auprès des agents et des instances de représentation du personnel. Il possèdera en outre de solides compétences administratives, financières, techniques et juridiques. Il montrera aussi des capacités d'adaptation lui permettant d'assurer autant les fonctions de conseil et d'animation que celles opérationnelles de rédaction de documents, de courriers, de convocation de réunion ou de rédaction de comptes rendus.

Compétences requises :


- Maîtrise des procédures juridiques, administratives et financières, notamment en droit public
- Connaissance du contexte local, des compétences communales et intercommunales
- Aptitude à animer et à diriger les équipes et les projets

Profil personnel :

- Autonomie dans la mise en œuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions
- Requier une confiance partagée avec l'autorité territoriale
- Niveau BaC+3 à Bac+5 domaine administratif, technique ou développement local. Une expérience réussie sur un poste similaire sera appréciée.

DESCRIPTION DE L'EMPLOYEUR :

La Communauté de communes Creuse Grand Sud existe depuis le 1er janvier 2014, issue de la fusion des anciennes communautés Aubusson-Felletin et du Plateau de Gentioux, et adjonction de trois communes. Elle est composée de 26 communes regroupant 13 000 habitants. Son Conseil communautaire est composé de 48 élus, l'exécutif de 8 Vice-Présidents. Elle compte 75 agents, répartis en 8 pôles, sur 10 sites.

Des éléments plus détaillés sont disponibles sur le site internet : www.creuse-grand-sud.fr. Son siège est basé à Aubusson, la Communauté de communes dispose d'un organigramme mis à jour ( *Document joint*) et verra la mise en place d'un Comité technique / CHSCT internes en décembre prochain. Elle devra dans le cadre élaborer son règlement intérieur.

La Communauté de communes vient de signer un contrat de ruralité avec l'État et elle est en pleine élaboration de son projet de territoire. Elle fonctionne dans le cadre d'un plan de redressement 2017-2022 afin de résorber un déficit de près de 4 millions d'euros (2,3 millions à ce jour), arrêté conjointement par le Préfet et la Chambre Régionale des Comptes, et fonctionne donc dans un contexte budgétaire et financier très contraint.

ORGANISATION DU RECRUTEMENT

- L'offre d'emploi est publiée à compter du 2 juillet 2018.
- Les renseignements sont pris auprès de Mme TOUIL ou Mme AUBIER (contact@creuse-grand-sud.fr)
- La date limite de réception des candidatures est fixée au **1 août 2018**.
- Les candidatures sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président, Communauté de Communes Creuse Grand Sud, BP 40, 34 b rue Jules Sandeau, 23 200 AUBUSSON.
- Les candidats prendront note que la date d'audition pour le recrutement est prévue le **6 ou le 7 août 2018**.
- Les candidats sélectionnés pour l'entretien seront avertis par mail (jusqu'au **3 août**) de l'horaire de l'entretien. Ils devront prendre leur disposition pour être disponibles sur cette date.