

Évènementiel

Bilan de l'action

- Phase de demande de subvention
- Phase de suivi de la subvention

Fiche à compléter obligatoirement et à envoyer à la Communauté de Communes au plus tard en fin d'exercice.

Remplir une fiche par action

Intitulé de l'action :

.....

Si le projet a évolué depuis la demande, compléter les rubriques qui ont changé

Déroulement de l'action :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Période :

Date de début de l'action :

Date de fin de l'action :

L'action est régulière : elle s'est déroulée fois sur la période.

Lieu(x) :

Moyens utilisés mis à disposition gratuitement pour l'action :

<input type="checkbox"/> Locaux	<input type="checkbox"/> Matériels	<input type="checkbox"/> Autres
<input type="checkbox"/> bureau	<input type="checkbox"/> mobilier (table, chaise...)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> salle des fêtes	<input type="checkbox"/> sonorisation	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> gymnase / équipement sportif	<input type="checkbox"/> estrade, gradin	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> chapiteau(x) de la Communauté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autres moyens utilisés :

.....

.....

Appréciation générale vue par l'association :

Très décevante	Décevante	Moyenne	Satisfaisante	Très satisfaisante
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Évaluation

A partir des objectifs indiqués lors de la demande.

Suites des exemples de la fiche *Présentation de l'action* :

Rappel de l'objectif	<i>Faire connaître les savoir-faire locaux</i>
Rappel de l'indicateur	<i>Nombre d'articles de presse parus : 5</i>
Résultat	<i>3 articles de presse, 1 reportage Tv</i>
Commentaires	<i>L'objectif n'a pas été atteint Cependant, la venue d'une équipe de télévision régionale a permis de donner une visibilité importante</i>

Prendre le(s) objectif(s) / indicateur(s) proposés dans la fiche *Présentation de l'action* et écrire les résultats :

Rappel de l'objectif	
Rappel de l'indicateur	
Résultat	
Commentaires	

Rappel de l'objectif	
Rappel de l'indicateur	
Résultat	
Commentaires	

Rappel de l'objectif	
Rappel de l'indicateur	
Résultat	
Commentaires	

Commentaires :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Des documents complémentaires sont joints à ce bilan :

.....

.....

.....

Budget réalisé de l'action en TTC

Exercice du (date de début) : à (date de fin) :

Charges		Produits	
Intitulé	Montant	Intitulé	Montant
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		
Achats matières et fournitures		
Autres fournitures		
61 - Services extérieurs		
Locations -		
Entretien et réparation:		
Assurance -		
Documentation		74 - Subventions d'exploitation	
62 - Autres services extérieurs		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		
Publicité, publication -		Région	
Déplacements, missions		Département	
Services bancaires, autres		Intercommunalité	
63 - Impôts et taxes Organismes sociaux (détailler)		Commune(s) :	
Impôts et taxes sur rémunération, -		
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64 - Charges de personnel		L'Agence de Services et de Paiement - ASP	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		
Autres charges de personnel		
65 - Autres charges de gestion courante		Aides privées :	
		
		
66 - Charges financières		75 - Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	
		Dons manuels ou Legs	
		Autres	
67 - Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68 - Dotation aux amortissements		77 - Produits exceptionnels	
		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en Nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	



Pourquoi évaluer le bénévolat ?

L'association est constituée de personnes bénévoles qui mettent en commun des actions permettant de réaliser l'objet de l'association.

Cette mobilisation est certes sans contrepartie financière mais il y a un travail !

Évaluer le bénévolat, c'est quantifier les implications personnelles dans la vie de la structure.

Ainsi, une association avec un petit budget mais avec un bénévolat intense signifiera son dynamisme !

Valoriser les activités des bénévoles et leurs savoir-faire, c'est relativiser les frais de fonctionnement, de gestion administrative au regard du nombre réel d'intervenants dans l'action et la structure.



Comment évaluer le bénévolat ?

Il n'y a pas de méthode pré-établie. Voilà cependant deux exemples :

Pour un Conseil d'Administration :

- Réunion préparatoire du Bureau avec 6 personnes pendant 2h30, et une 1 h pour une personne pour écrire le compte rendu → *soit un total de 16 h*
- Réunion du CA pendant 2 h avec 16 personnes, 2 personnes ont préparé / rangé la salle pendant 1 h, le compte-rendu a été rédigé par 2 personnes sur une heure → *soit un total de 36 h*

Pour le Conseil d'Administration, sur la base d'un SMIC horaire brut de 9,43 €, le bénévolat est évalué à $(16+36) \times 9,43 = 490,36$ €.

Pour un évènementiel :

- La préparation a été confiée à 3 personnes qui ont passé chacune environ 8 h sur 3 mois (réservation de la salle polyvalente, recherche du groupe de musique, envoi du courrier, réalisation de l'affiche...) → *soit un total de 24 h*
- L'installation a mobilisé 10 personnes sur une moyenne de 8 h (installation des tables et chaises, préparation des gâteaux...) → *soit un total de 80 h*
- La soirée a mobilisé 12 personnes pendant 6 h → *soit un total de 72 h*
- Le rangement de la salle a mobilisé 5 personnes pendant 5 h → *soit un total de 25 h*
- Le bilan a été réalisé par les 3 personnes responsables qui ont travaillé 2 h de plus → *soit un total de 6 heures*

Pour un évènementiel, sur la base d'un SMIC horaire brut de 9,43 €, le bénévolat est évalué à $(24+80+72+25+6) \times 9,43 = 1\,952,01$ €.

Le résultat obtenu est à indiquer dans la colonne *Charges* et la colonne *Produits* ce qui ne modifie pas le résultat final.